

עידן הנגב בע"מ

פנייה לקבלת הצעות ליעוץ משפטי לחברה

1. כללי

- 1.1. עידן הנגב בע"מ הינה חברה רשותית בבעלות של 3 רשויות: עיריית רהט, מועצה מקומית להבים ומועצה אזורית בני שמעון (להלן: המזמין או החברה), המנהלת את אזור התעסוקה עידן הנגב הנמצא בצומת להבים- רהט.
- 1.2. החברה עוסקת בפיתוח וניהול אזור התעשייה.
- 1.3. לחברה, נדרשים שירותים משפטיים הכוללים מתן ייעוץ משפטי בנושאים שונים בתחומי פעילות התאגיד ונושאי משרה או בעלי תפקידים בו ובכלל זה ובהתאם לצורך:
 - 1.3.1. מתן חו"ד, תכתובות וייעוץ משפטי שוטף.
 - 1.3.2. הכנה והשתתפות בפגישות עם גורמי פנים וחוץ בתאגיד.
 - 1.3.3. השתתפות בישיבות דירקטוריון (לפחות פעם ברבעון) והנהלה (לפחות פעם בחודש).
 - 1.3.4. ליווי משפטי של החברה למול גורמים סטטוטוריים.
 - 1.3.5. השתתפות בוועדות הדירקטוריון.
 - 1.3.6. ניסוח הסכמים עם גורמים פנימיים וחיצוניים ומכרזים בחברה.
- 1.4. היקף השעות המוערך ליעוץ שוטף כולל תביעות, עומד על 20 שעות עבודה בממוצע בחודש. ההצעה תכלול עלות חודשית שלא תעלה על סך 7,000 ₪ ללא מע"מ עבור שירות זה (המציעים רשאים לתת הנחה שלא תעלה על 10%)
- 1.5. החברה רשאית לפנות אל המציעים, או אל מי מהם, לקבלת הבהרות, השלמות או תיקונים ביחס להצעותיהם.
- 1.6. יש להגיש את ההצעה במעטפה סגורה – באופן ידני למזכירות המועצה האזורית בני שמעון בשעות העבודה 08:00-15:30, עד ליום 15/05/2022 להלן "מועד ההגשה" לאחר המועד כאמור לא ניתן יהיה להגיש הצעות נוספות. אין לשלוח הודעות בפקס, דוא"ל וכיו"ב. ניתן להגיש שאלות הבהרה עד לשבעה ימים לפני מועד ההגשה.
- 1.7. על המציע לצרף את כל המסמכים המפורטים להלן, וזאת כתנאי מוקדם לדיון בהצעה ולבדיקתה. הצעה שלא יצורפו לה כל המסמכים והפרטים המפורטים להלן, והנדרשים בפנייה זו, על כל חלקיה ונספחיה, החברה יהא רשאי לדחותה על הסף.
- 1.8. ההצעה, בצירוף כל המסמכים הנלווים, תוגש במקור ותהיה חתומה על ידי המציע. למען הסר ספק יובהר כי אין להוסיף התניות או סייגים כלשהם לנוסח הפנייה, לנספחיה ולהצעה.
- 1.9. כל האמור במסמך זה בלשון זכר נכון גם ללשון נקבה.

החברה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב לכלל המשתתפים, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו.

2. תקופת ההתקשרות / היקף ההתקשרות

- 2.1. תקופת ההתקשרות הראשונה הינה עד 12 חודשים. החברה תהיה רשאית ע"פ שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך את תקופת ההסכם עד 4 תקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת.
- 2.2. יובהר כי המזמין שומרת על זכותה למסור נושאים משפטיים מסוימים לעורכי דין אחרים, לבד מי שיוגדר כיועץ המשפטי, בעיקר בתחומים הדורשים התמחות ספציפית.

תנאי להשתתפות בפנייה לקבלת הצעות

3. תנאי הסף בהם על משרד המציע לספק את השירות לעמוד, הינם כדלקמן:
 - 3.1. במשרד המציע מועסקים לפחות 5 עו"ד - יש לצרף רשימה ולפרט ביחס לכל אחד מעובדי המציע - שם, מס' רישיון, ותק כעו"ד, תקופת עבודה אצל המציע. אחד מעורכי הדין המועסקים במשרד יהיו בעל ותק של לפחות 5 שנים ביעוץ בנושאים כלכליים, וכן עו"ד אחד לפחות מהמשרד יהיה בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בתחום התשתיות. משרד המציע יידרש להציג ניסיון מעשי בטיפול בלפחות שניים מהנושאים המפורטים כתחומי עיסוק של החברה כמפורט בסעיף 1.2 לעיל.
 - 3.2. עורך הדין המוצע לשמש כיועץ משפטי, הינו בעל ניסיון של לפחות 10 שנים ביעוץ משפטי לחברות מוניציפליות, כיועץ משפטי. תינתן עדיפות למועמד שהנו בעל ניסיון במתן יעוץ שוטף משפטי לחברות רשותיות המנהלות אזורי תעסוקה משותפים.
 - על המציע לצרף מסמך פרופיל של משרדו שיפרט את ניסיונו הרלוונטי של המציע / מועמד מטעם המציע וכן למלא כנדרש את – נספח ב' - 'פירוט הניסיון המקצועי'.
 - ניתן לצרף מסמכים נוספים להוכחת הניסיון.
 - 3.3. עוה"ד המוצע וכן מי מעו"ד המועסקים ע"י המציע לא כיהן כחבר במועצות אחת מהרשויות השותפות בחברה.
 - 3.4. עוה"ד המוצע וכן מי מעו"ד המועסקים ע"י המציע לא העניק שירותים משפטיים כלשהם לראש העיר ו/או לסגנו ו/או למנכ"ל הרשות ו/או בעל תפקיד בכיר ברשות ו/או לבן הזוג ו/או הורה ו/או בן ו/או בת של אחד מאלה.
 - 3.5. עוה"ד המוצע וכן המציע לא הוכרז כפושט רגל.
 - 3.6. עיסוקיו האחרים של עוה"ד המוצע וכן המציע אינם עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כנותן שירותים לחברה.
 - 3.7. היה והמשרד שבו עובד המועמד המוצע הינו תאגיד, לרבות שותפות רשומה - להצעה יצורף העתק מתעודת הרישום במרשם הרלוונטי המתנהל בהתאם להוראות כל דין.
4. **צירוף מסמכים להצעה** – להצעה יצורפו כל מסמכי הפניה חתומים ע"י המציע.

- 4.1 טופס הצעה – נספח א'.
- 4.2 נספח ב' - פירוט ניסיון מקצועי.
- 4.3 פרופיל המשרד המציע, בו יצוינו שמות כל עורכי הדין המועסקים במשרד אשר יסייעו לו, במידת הצורך, במתן השירותים, לרבות פירוט ניסיונם בתחומי העיסוק השונים, וכן התייחסות ספציפית לניסיון בתחומי המשפטים הרלבנטיים לנושאי השירותים. כמו כן, יצויין בהצעה מי מבין שאר עורכי הדין שבמשרד גם עשוי ללוות את החברה בפועל במסגרת התקשרות זו וגם עשוי להיות אמון על מתן השירותים לחברה באופן עקבי ושוטף וכן יהיה אמון על הקשר הרציף והשוטף מול החברה.
- 4.4 המציע יצרף להצעתו לפחות 3 מסמכים / אסמכתאות להצגת ניסיונו בתחום השירותים.
ככל שקיים חיסיון ביחס למסמכים אלו – ניתן להשחיר בהם פרטים מזהים.
- 4.5 פרטי ממליצים רלבנטיים (כולל שמות, מקומות עיסוק, טלפונים).
- המציע רשאי לצרף המלצות ממזמינים המעידות על מתן שירותים משפטיים בנושאי השירותים הנ"ל.
- 4.6 אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 המעיד כי המציע/ המשרד מנהל פנקסי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס.
- 4.7 תעודת עוסק מורשה.
- 4.8 אישור תקף בדבר שיעור הניכוי של מס במקור.
- 4.9 הצהרה של עורך הדין המועמד וכן של המציע בדבר היעדר ניגוד עניינים בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח ג'.
- 4.10 התחייבות לשמירת סודיות בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח ד'.
- 4.11 להצעה יצורף ההסכם למתן שירותים משפטיים, המצ"ב כנספח ה', כשהוא חתום על ידי המציע.
- 4.12 טופס הצהרה על חלקים חסויים המצורף למסמכי הפנייה כנספח ו'. במידה ולא יצורף הנספח אזי ההצעה תחשב כהצעה שאין בה חלקים חסויים. בכל מקרה, ההחלטה בדבר קיומם של חלקים חסויים בהצעה נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של הועדה המקצועית.
- 4.13 אישור קיום ביטוח- מספח ז'

5. העדר ומניעת ניגוד עניינים

- 5.1 בשל יחסי האמון המיוחדים הנדרשים, קיימת חשיבות להבטחת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע במסגרת השירותים נושא הפנייה. בהתאם לכך, המציע יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פנייה זו; ההצהרה כאמור תינתן על פי הנוסח המצורף כנספח ה' לפנייה זו.
- 5.2 על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, לחברה.

- 5.3 על המציע תחול המגבלה של הימנעות מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילותו המקצועית במתן השירותים וזאת עד תום חצי שנה מסיום ההתקשרות.
- 5.4 ככל שיועבר לטיפולו של המציע, הליך משפטי/נושא משפטי לגביו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מיידי לחברה ולפעול על פי הוראותיו.
- 5.5 בנוסף להתחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת לפניה כנספח ה', ייתכן ויתבקש הזוכה לחתום על הסדר נוסף ופרטני למניעת ניגוד עניינים, לרבות מילוי שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים וזאת בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 וזאת בהתאם למידע אשר יימסר על ידו בהליכי הפנייה השונים. יובהר, כי חלה חובה מוחלטת על הזוכה לחתום על הסדר ניגוד עניינים מפורט נוסף כאמור, באם יידרש על ידי החברה והאמור מהווה תנאי יסודי ומהותי לתחילת ההתקשרות.
- 5.6 החברה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

6. התשלום - שכר הטרחה

שכ"ט שישולם למציע יהיה על בסיס של 7,000 ש"ח + מע"מ, ל- 20 שעות. המציע יכול לתת הנחה שלא תעלה על 10% לסך הנ"ל והכל בכפוף לאמור בסעיף 1.4 לחלק הכללי לעיל.

7. החתימה על ההסכם

- 7.1 המציע שיקבע כזוכה בהליך דגן יידרש לחתום על הסכם בינו לבין החברה בנוסח המצורף כנספח ג', הסכם למתן שירותים, על נספחיו. הזוכה יספק את השירותים בהתאם להוראות פנייה זו, לרבות בהתאם להוראות ההסכם שיחתם עימו על נספחיו.
- 7.2 אי חתימה על ההסכם שקולה להפרתו. במקרה של אי התייצבות המציע הזוכה לחתום על החוזה או במקרה של הפרה אחרת של החוזה בסמוך לאחר חתימתו רשאית החברה לבחור במציע אחר כזוכה. במקרה כזה יחול הכלל האמור לעיל וכל הוראות מפרט זה על נספחיו על הזוכה החלופי.

8. הליך בחירת הזוכה

- 8.1 החברה תבחר את המציע אשר עומד בכל הדרישות ואשר יצרף את כל המסמכים הנדרשים אשר יקנו לחברה על פי שיקול דעתה את האיכות המרבית.
- 8.2 מרכיב האיכות הוא 80% מהבחירה. עלות התמורה 20%.
- 8.3 הערכת מרכיב התועלת (איכות) תתבסס על המידע שיהיה בידי החברה לגבי כל מציע במסגרת הצעתו, בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן.
- 8.4 החברה תהא רשאית, אך לא חייבת, לדרוש בכל עת מהמציע כל מידע שהוא המתייחס להצעתו, לרבות הבהרות, פרטים ומסמכים נוספים המתייחסים למצגים שניתנו בהצעה או בראיון שנערך ובכלל זה בקשר לניסיונו המקצועי ובקשר לאמצעים העומדים לרשותו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם למתן שירותים משפטיים. כמו כן רשאי החברה לזמן את המציע לראיונות נוספים.

8.5 הקריטריונים והמרכיבים לבחינת איכות הצעות:



- 8.5.1. ניסיון המשרד המוצע למתן השירותים (ניקוד מירבי 40 נקודות).
- 8.5.2. שביעות רצון של לקוחות והמלצות נוספות - (ניקוד מירבי 10 נקודות).
- תיבחן מידת שביעות הרצון של לקוחות המציע והמלצות נוספות, הן לפי ההמלצות אשר צורפו והן לפי בירורים שתערוך הועדה.
- 8.5.3. ריאיון (30 נקודות) -
- השתתפות המועמד למתן היעוץ השוטף ממשרד המציע בראיון הינה חובה, אלא אם כן תתקבל החלטה אחרת ע"י הועדה.
9. סתירה, אי התאמה בין מסמכי הפניה וכל הסתייגות תובא ע"י המציע לתשומת לב החברה בכתב באמצעות דוא"ל: elizabet@bns.org.il עד לשבעה ימים לפני מועד ההגשה בקובץ בפורמט ward בלבד.
יש לוודא את קבלת הדוא"ל בטלפון : אליזבת בני 08-9911744 052-6054888 .
פירושים, הסברים או הבהרות שנתנו בע"פ לא יחייבו את החברה.

עידן הנגב בע"מ

לכבוד- עידן הנגב בע"מ

הנדון: הצעות - לקבלת שירותי ייעוץ משפטי

1. הריני מתכבד להגיש בזאת, בשם _____ (שם המשתתף), את הצעת המחיר לביצוע שירותי ייעוץ משפטי ואנו מתחייבים לבצע את כל העבודות שנדרש לבצע והמתוארות בהסכם ובמפרט הטכני.

2. הנני מצהיר בזאת כי החברה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

2.1 סעיף 122 א' לפקודת העיריות (נח"י) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

2.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע: "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.

3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

3.1 בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

3.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

3.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

4. בהתאם לכל המפורט במסמכי ההסכם ומסמכי הפניה, הצעתנו לתמורה בגין ביצוע העבודות

הינה כמפורט במסמכי הפניה- סך של _____ ₪ ל _____ שעות עבודה בתוספת מע"מ כחוק.

הנחה למחיר קבוע עד 10% - שיעור הנחה _____

ידוע לנו כי האמור בהצעה זאת הנו בכפוף לאמור בסעיף 1.4 לחלק הכללי.

5. ידוע לנו כי לצורך השוואת ההצעות שיתקבלו, ההצעות ישוקללו גם עפ"י שקלול מדדי איכות.

שם המציע: _____ ח.פ. _____

מספר טלפון: _____, מספר פקס': _____

פרטי החותם מטעם הספק שם פרטי _____ משפחה _____ ת.ז. _____
 תפקיד _____ תאריך: _____

חתימה + חותמת: _____



נספח ב' - פירוט ניסיון מקצועי - המועמד המוצע

הערה: ניתן להוסיף מסמכים נוספים בדבר פירוט ניסיון המציע בתחומים המפורטים בתנאי הסף ובאמות המידה.

לכבוד

עידן הנגב בע"מ

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את תנאי הפניה, מציע בזאת מועמדותי לחברה למתן שירותי ליווי משפטי כמפורט בטופס הצעה זה.

נא לסמן האם יש לך ניסיון מקצועי באחד מתחומי המשפט הבאים, ופרט מספר שנות הניסיון מקום רכישת הניסיון ורמת המומחיות:

תחומי משפט וניסיון - המשרד/ המציע

נושא	מס' שנות הניסיון	מקום רכישת הניסיון והיקף בניסיון	רמת המומחיות 1-10 (10 המקסימום)
מכרזים			
משפט מנהלי			
דיני שלטון מקומי			
דיני עבודה			
דיני תאגידים			
תיירות			
עסקאות מורכבות			
ניהול אזורי תעסוקה			

דרכי יצירת קשר עם המשרד

- שם המשרד המציע: _____
- מס' עוסק מורשה: _____
- סוג התאגדות: _____
- תאריך התאגדות: _____
- מספר התאגיד: _____
- כתובת המשרד: _____
- כתובות סניפים נוספים, אם קיימים: _____
- מספרי טלפון במשרד: _____
- מספר פקס במשרד: _____
- כתובת דואר אלקטרוני: _____
- כתובת אתר אינטרנט של המשרד (אם קיים): _____

כשירות

1. האם המציע או מי מבעלי המציע הוכרזו כפושט רגל ו/או חייב המוגבל באמצעים ו/או בכינוס נכסים ו/או בפרוק **כן/לא**,
אם כן פרט: _____
2. האם עוה"ד המוצע וכן מי מעו"ד המועסקים ע"י המציע כיהן חבר ברשות מרשויות החברה או כחבר או היה מועמד בבחירות לאותן רשויות מקומיות בחמש השנים האחרונות **כן / לא**,
אם כן פרט: _____
3. האם עוה"ד המוצע וכן מי מעו"ד המועסקים ע"י המציע העניק שירותים משפטיים כלשהם לראש רשות מרשויות החברה ו/או לסגנו ו/או למנכ"ל רשות מרשויות החברה ו/או בעל תפקיד בכיר אחר ברשות מרשויות החברה ו/או לבן הזוג ו/או הורה ו/או בן ו/או בת של אחד מאלה ו/או לתאגיד בשליטת מי מאלה. **כן / לא**,
אם כן פרט: _____
4. עוה"ד המוצע לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון ו/או עבירה בתחום רישוי עסקים או תכנון ובניה, או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עימה קלון וטרם חלפו 5 שנים מיום שנגזר דינו או אם נגזר עליו מאסר בפועל מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר **כן/לא**,
אם כן פרט: _____

פרופיל מקצועי וניסיון מקצועי של המשרד המציע



5. פירוט כללי של התמחויות עיקריות ותחומי עיסוק של המשרד ואחוז / נפח הפעילות המשוער המוקדש לכל תחום ותחום:

6. רשימת לקוחות עיקריים/מרכזיים, לרבות לקוחות מוסדיים וציבוריים (רשויות מקומיות/ועדות מקומיות לתו"ב/ איגוד ערים/חברות עירוניות וכיו"ב) ככל שקיימים כאלה המיוצגים על ידי המשרד נא לציין ליד כל לקוח האם המשרד עבד עימם בעבר או עובד עימם בהווה.

שם הלקוח	סוג הטיפול המשפטי	איש קשר	דרכי יצירת קשר	תקופת העבודה	עבודה בעבר או בהווה

7. האם המשרד עוסק באופן שוטף בתחום שלטון מקומי, משפט מנהלי ומכרזים? **כן/לא**

8. פרט: _____.

9. פרט עיסוק המשרד ביעוץ לתאגידים רשתיים: _____.



10. פרוט ניסיון של המשרד בתחומי השירות, כמפורט בסעיף 1.2 לחלק הכללי, כולל היקף הטיפול:

11. מספר עורכי הדין המועסקים במשרד: _____.

פרטים אישיים, השכלה וניסיון מקצועי של המועמד המוצע

12. שם משפחה: _____ שם פרטי _____ ת.ז.: _____

כתובת: _____ טלפון _____: טלפון נייד: _____

כתובת דוא"ל _____

השכלה על-תיכונית (נא לציין תואר המוסד בו התקבל התואר ואת שנת קבלת התואר):

_____ תאריך קבלת הרישיון ומספרו _____

שנות ניסיון עו"ד בפועל (לא כולל התמחות) _____

שנות וותק במשרד _____

תחום/מי עיסוק עיקרי _____

שנות ניסיון של המועמד בתחום המוניציפאלי ואת מהות הניסיון:

שנות ניסיון של המועמד בתחום מכרזים ואת מהות הניסיון:

הליכים פליליים/משמעתיים

13. פרטים אודות הרשעות פליליות או משמעתיות, הליכים פליליים או משמעתיים תלויים ועומדים, לרבות הליכי חקירה תלויה ועומדת. נגד המועמד מטעם המציע. כן/לא, אם כן פרט:

ניגוד עניינים

14. פירוט הנושאים שבהם עלולים המציע או מי מטעמו להימצא במצב של ניגוד עניינים:



תאריך

שם



נספח ג' - התחייבות / הצהרה על העדר ניגוד עניינים

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם אתבקש לספק לעידן הנגב בע"מ שירותים משפטיים בתחום כלשהו.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נושא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי החברה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם החברה.
3. אני מתחייב להודיע לחברה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, פעילות משרדי או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן שירותי הייעוץ לחברה.
4. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי החברה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי החברה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים המשפטיים שבהם אלוה את החברה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

תאריך

שם וחתימת עורך הדין



נספח ד' - התחייבות לשמירת סודיות

לכבוד

עידן הנגב בע"מ

שלום רב,

שם: _____

ת.ז: _____

הואיל: והחברה מתכוונת להתקשר עם משרד עוה"ד _____ (להלן - **המשרד**) לקבלת שירותי ליווי משפטי.

והואיל: ואני עובד/מועסק במסגרת המשרד ולכן אני עשוי להיחשף, במהלך שירותי הייעוץ, למידע הנוגע להליכים שינתנו ע"י המשרד ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם.

לפיכך, הנני מתחייב כלפי החברה כדלקמן:

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שינתנו ע"י המשרד ו/או על ידי במסגרת ההתקשרות עם החברה בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי החברה. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות בין המשרד לבין החברה.

האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי.

ולראיה באתי על החתום:

_____ חתימה

_____ תאריך

נספח ה' - הסכם התקשרות

בין : **עידן הנגב בע"מ**

(להלן : "החברה")

מצד אחד ;

לבין :

(להלן : "עוה"ד")

מצד שני ;

הואיל : והחברה מעוניינת לקבל שירותים משפטיים, בהתאם להוראות הסכם זה ובהתאם להליך של הפניה לקבלת הצעות שביצעה, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה ;

והואיל : הועדה המקצועית אישרה את מינוי עו"ד _____ ממשרד _____ כעוה"ד שיספק עבור החברה את השירותים והתקבלו יתר האישורים הנדרשים לעניין זה, ועוה"ד הסכים לתת לחברה את השירות המתבקש כאמור בהסכם זה על נספחיו (להלן - **השירותים**) ;

והואיל : והחברה מעוניינת להתקשר עם עוה"ד על בסיס קבלני ושלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, על כל המשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיות, ועוה"ד הסכים לכך ;

והואיל : והצדדים מעוניינים כי עוה"ד יבצע עבור החברה את השירותים המפורטים בהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בהסכם זה ;

אשר על כך מוסכם מוצהר ומותנה בזה בין הצדדים כלהלן :

1. המבוא והסכם זה

1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמנה לפרשנות הסכם זה.

1.3. הפניה לקבלת הצעות שמכוחה נבחר עוה"ד מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.

2. הצהרות הצדדים

2.1. עוה"ד מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים.

2.2. עוד מצהיר עוה"ד בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

2.3. עוה"ד מתחייב לבצע את השירותים נשוא הפנייה בעצמו ולא להעביר לצד ג' ובכלל זה משרד עו"ד/עו"ד אחר את ביצוע השירותים נשוא הפנייה אלא בהסכמת החברה.

3. היתרים רישיונות ואישורים

3.1. עוה"ד מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. עוה"ד מתחייב להציגם לחברה בכל עת שידרוש.

3.2. מובהר כי נכונותן של הצהרות עוה"ד המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד עוה"ד.

3.3. עוה"ד מתחייב להודיע לחברה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.

3.4. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

4. תקופת ההסכם

4.1. הסכם זה הינו בתוקף עד לתאריך _____.

4.2. כל אחד מהצדדים יהיה רשאי להפסיק הסכם זה ע"י מתן הודעה מוקדמת של 30 יום מראש לצד שכנגד. מודגש בזאת כי במקרה שלדעת החברה הפר עוה"ד הסכם זה או שנהג באופן שלדעת החברה מהווה רשלנות, תהא החברה רשאית לבטל הסכם זה לאלתר ועם קבלת הודעת הביטול יהיו עוה"ד חייבים להפסיק את הטיפול המשפטי שהועבר אליהם באופן מיידי.

4.3. במקרה של ביטול מצהירים עוה"ד כי הם מסכימים בזאת ובאופן בלתי מסויג שעורך דין אחר, אם ימונה בזה, מטעם החברה, יטפל בגביית החוב של החייב והם מתחייבים בזאת להעביר לעורך הדין האחר שימונה כאמור או לחברה, לפי דרישתה, את כל החומר שברשותם הדרוש להמשך הטיפול המשפטי. במידה ולא מונה עוה"ד אחר - יועבר כל החומר במידי לחברה.

4.4. לחברה שמורה האופציה, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך את תקופת ההתקשרות לעד 4 תקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות הראשונה בכלל ולעניין המחיר בפרט בכפוף להוראות כל דין, ולעוה"ד לא תהא כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

4.5. הודיע עוה"ד על רצונו להפסיק את ההתקשרות או להימנע מהארכתה, בעת שהיו בטיפול נושאים משפטיים שטיפול בהם לא הסתיים, רשאית החברה לדרוש את סיום הטיפול בנושאים אלו או בחלק מהם, על פי שיקול דעתו, וכן כל פעולה אחרת שתידרש על מנת שהטיפול בהם יימשך ללא פגיעה.

5. ביטול ההסכם/אי הארכה

5.1. מובהר כי עוה"ד אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת החברה, והחברה תהיה רשאי, לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובכפוף להוראות כל דין.

5.2. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, עוה"ד מחויב להעביר לחברה את כל החומר שברשותו והשייך לחברה או את כל העבודה שעשה עבור החברה עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי עוה"ד אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

5.3. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

6. השירותים שיינתנו על ידי עוה"ד

6.1. בהסתמך על הצהרותיו של עוה"ד, יספק עוה"ד לחברה ייעוץ משפטי שוטף.

6.2. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, בפניה זו ובהצעה, בהתאם להצעתו, לדרישות החברה, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.

6.3. עוה"ד יספק את השירותים במשרדיו וכן במקרים בהם לשם אספקת השירותים כנדרש בהסכם זה יהא על עוה"ד ליתן את השירותים בחברה ו/או בכל מקום אחר.

6.4. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.

7. הצהרות והתחייבויות עוה"ד

7.1. עוה"ד מצהיר, כי יש לו את הכישורים, המיומנויות והידע המקצועי הדרוש לשם מתן השירות המתבקש ביעילות וברמה מקצועית גבוהה, וכי ישתמש בידע העומד לרשותו לצורך מתן השירות.

7.2. לא להעביר או להסב זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, או את מתן השירותים המבוקשים, לאחרים, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת החברה מראש ובכתב, ובכפוף לתנאים שקבעה החברה לעניין זה.

7.3. לא לבצע כל פעולה הכרוכה בהוצאה כספית לחברה מבלי שיתקבל אישור מוקדם ובכתב של נציג החברה ולפעול בעניין זה על פי הנחיות נציג החברה.

7.4. לספק את שרותי הייעוץ גם מעבר לשעות העבודה הרגילות ולנסוע לאתרים אחרים של החברה, או למקומות, בהם מתקיימים הדיונים, לפי הצורך.

7.5. ליתן את שירותי הייעוץ בשעות עבודה, שאינן מקובלות בחברה, על מנת לתת מענה לצרכים דחופים, המתעוררים תדירות.

7.6. להכיר את הוראות הדין ולבצע את השירותים בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה;

7.7. לא להעביר את ביצוע השירותים לטיפולו משרד עו"ד אחר אלא באישור של החברה.

7.8. לא להתחייב בשם החברה ללא קבלת אישור מוקדם של החברה.

8. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 8.1. עוה"ד רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת החברה, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 8.2. עוה"ד מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן - "ניגוד עניינים") משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 8.3. לא יימצא עוה"ד בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח עוה"ד על כך מיידי לנציג החברה המוסמך בכתב וימלא אחר כל הנחיות החברה בנדון.

9. התמורה

- 9.1. תמורת מילוי התחייבויותיו של עוה"ד על פי הסכם זה תשלם החברה לעוה"ד תמורת שכר טרחה כמפורט בהצעת עוה"ד בפניה להציע הצעות ובכפוף לאמור בסעיף 1.4 לחלק הכללי לתנאי המכרז.
- 9.2. אחת לחודש, יגיש עוה"ד דרישות תשלום עבור תשלומים להם זכאים עוה"ד ע"פ האמור לעיל. התשלום יבוצע בתוך 30 ימים מתום החודש בגינו בוצע החשבון.
- 9.3. הצדדים מצהירים בזאת כי הם רואים את התמורה הקבועה לעיל כסבירה והוגנת, וכי אין ולא יהיו להם כל תביעות ו/או טענות בגינה.
- 9.4. התמורה לעורכי הדין על פי חוזה זה הינה שכר הטרחה כמפורט לעיל והיא מהווה את העלות המלאה הכוללת והבלעדית שתהא לחברה בקשר עם השרות הניתן על ידי עורכי הדין עפ"י חוזה זה. לבד משכר הטרחה הנ"ל לא יהיו עורכי הדין זכאים לכל תשלומים נוספים ואחרים מכל מין וסוג שהוא ולא יהיו לחברה עלויות נוספות בגין עבודת עורכי הדין עפ"י חוזה זה, למעט תשלומים בגין הוצאות, אם תהיינה.
- 9.5. מובהר בזאת, כי על התמורה הנזכרת לעיל, יתווסף מע"מ בשיעור כחוק, כנגד קבלת חשבונית מס/קבלה כדין.
- 9.6. החברה אינה מתחייבת להיקף שעות עבודה ולעוה"ד לא יהיו טענות כנגד החברה בגין היקף שעות העבודה.

10. העדר יחסי העבודה בין הצדדים

- 10.1. בנוסף, ומבלי לגרוע מהוראות הסכם זה, מוסכם ומותנה בין הצדדים כי עוה"ד הינו קבלן עצמאי ואין החברה אחראית לגביו ולגבי עובדיו או המועסקים על ידו או הפועלים מטעמו בגין מחלה תאונה או כל נזק אחר שעלול להיגרם למי מהם תוך כדי מתן השירותים או כתוצאה מביצועם, וכן אין החברה חייבת בתשלום לביטוח הלאומי עבור מתן השירותים.
- 10.2. היה וייקבע כי עובד של עוה"ד או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד החברה, יהיה על עוה"ד לשפות את החברה, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו לחברה בשל קביעה כאמור.

11. חובת ביטוח

מבלי לגרוע מאחריותו ומהתחייבותו של עוה"ד על פי כל דין ועל פי יתר הוראות הסכם זה, עוה"ד מתחייב לקיים על חשבונו במשך כל תקופת מתן השירותים לפי הסכם זה וכל עוד אחריותו של עוה"ד קיימת בהתאם להסכם זה או על פי כל דין, פוליסת ביטוח אחריות מקצועי בגבול אחריות בסך 2,200,000 ₪ למקרה ו- 4,000,000 לתקופת ביטוח כמפורט **בנספח ז'** להסכם זה. התאריך הרטרואקטיבי בביטוח יהיה לכל המאוחר תאריך תחילת העבודה של עוה"ד.

עוה"ד מתחייב לוודא ולאמת עם חברת הביטוח שלו, את קיומו של הביטוח, את גבולות האחריות המבוקשים ואת התנאים וההרחבות.

עוה"ד מתחייב להעביר את אישור הביטוח שתערוך לו חברת הביטוח, תואמת את הדרישות שלעיל, לשביעות רצונו של המזמין, לפחות 15 יום טרם מועד תחילת הפעילות על פי החוזה. אישור ביטוח שיהיו בו גבולות אחריות נמוכים או חסר בתנאים ובהרחבות, לא יתקבל ואי העברת אישור ביטוח לשביעות רצון המזמין יחשב להפרה יסודית של החוזה.

עוה"ד ימשיך ויצגי בפני המזמין את אישור הביטוח ואת הפוליסות במשך 7 שנים לאחר תום תקופת ההתקשרות לפי הסכם זה למזמין או עד למועד בו תפוג תקופת ההתיישנות הקבועה בחוק לגבי הסיכונים המבוטחים בפוליסה זו.

היה ולדעת עוה"ד יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחי ה מתחייב עוה"ד לערוך ולקיים את הביטוח המשלים ו/או הביטוח הנוסף כאמור. בכל ביטוח רכוש נוסף ומשלים כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות התחלוף כלפי המזמין והבאים מטעמו וכן יורחב שם המבטח לכלול את המזמין בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

מוסכם בזה במפורש כי אין בהמצאת האישור ו/או בבדיקתו ו/או אי בדיקתו, כדי להוות אישור בדבר התאמתו של ביטוח עוה"ד למוסכם, טיבם, תוקפם, היקפם, או העדרם וכדי לגרוע מאחריותו של עוה"ד או כדי להטיל אחריות כלשהי על המזמין או מי מטעמו.

למען הסר ספק, מובהר בזאת כי גבולות האחריות המתחייבים מן האמור באישורי עריכת הביטוח, הינן בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על עוה"ד, ועל עוה"ד לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם.

12. שמירת סודיות

12.1. עוה"ד מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מי-דע סודי") שיגיעו לידי עוה"ד, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם החברה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור החברה מראש ובכתב.

12.2. עוה"ד מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם החברה.

12.3. החברה רשאית להורות לעוה"ד בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ועוה"ד מתחייב למלא אחר דרישות החברה בנדון.

12.4. עוה"ד מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג החברה המוסמך.

- 12.5. עוה"ד מתחייב למסור לחברה, לפי דרישתה, עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי החברה.
- 12.6. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא עוה"ד יעמיד לרשות החברה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן – "המידע"). כל המידע יועבר לחברה ו/או לצד שלישי שתמנה החברה, בכל אופן שבו הוא קיים, בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר, בלוח זמנים שייקבע ע"י החברה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של החברה.
- 12.7. עוה"ד מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעובד במשרד עוה"ד אשר אצלו שעשוי להיחשף למידע כאמור על נספח ז' המצורף כנספח להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 12.8. כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינו רכוש הבלעדי של החברה ועוה"ד, או מי מטעמו אינו רשאי למסור לאדם אחר, פרט לעובדי החברה המוסמכים לכך, כל חומר, ציוד או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינו רשאי לשמור לעצמו העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בהתאם לאישור בכתב מאת החברה.
- 12.9. עוה"ד מתחייב להחזיר עם סיום תקופת ההסכם או לפני כן על פי בקשת החברה, לחברה או למי שתורה החברה כל חומר שקיבל לצורך מתן השירותים ו/או שערך לצורך ו/או במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה.

13. שינוי בהסכם או בתנאים

- 13.1. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
- 13.2. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.
- 13.3. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של החברה במימוש זכויותיה על פי הסכם זה, לא יתפרשו כוויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.

14. שונות

מוסכם בזה כי כל הודעה לפי הסכם זה תימסר מאת צד אחד למשנהו באופן אישי, בפקס, או בדואר רשום בהתאם לכתובות הצדדים הנקובות בהסכם זה, ותחשב שנתקבלה לאחר ארבעה ימים מיום המסירה לבית הדואר; קבלה הנושאת חותמת הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

החברה

עוה"ד



נספח ו' - חלקים חסויים בהצעה

הננו מבקשים שהסעיפים / המסמכים הבאים בהצעתנו יהיו חסויים ולא יועברו למציעים האחרים. יש לחתום על טופס זה ולהגישו גם אם אין חלקים חסויים בהצעתכם:

מס' הסעיף / המסמכים:

נושא הנימוק לחיסיון המבוקש:

מס' עמוד בהצעתנו:

חתימה

שם המציע

תאריך